



**Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация
специалистов пожарной безопасности
«ПожСоюз»**

**Утверждаю
Руководитель Центрального
органа Системы добровольной
сертификации «Безопасность
и качество»**



**Е.И. Яшкин
2009 г.**

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ
СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
«БЕЗОПАСНОСТЬ И КАЧЕСТВО» ПРИ ПОДТВЕРЖДЕНИИ
КОМПЕТЕНТНОСТИ ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ И
ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ**

Москва 2009 г.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ «БЕЗОПАСНОСТЬ И КАЧЕСТВО»

Дата введения: 2009 - 06 – 01
Доработано: 2015-01-02

Содержание

- 1 Общие положения
- 2 Документы, используемые при подтверждении компетентности органов по сертификации
 - 2.1 Форма заявки на подтверждение компетентности органа по сертификации
 - 2.2 Форма области оценки соответствия органа по сертификации
 - 2.3 Форма Положения об органе по сертификации
 - 2.4 Форма Руководства по качеству органа по сертификации
- 3. Документы, используемые при подтверждении компетентности испытательных лабораторий
 - 3.1. Форма заявки на подтверждение компетентности испытательной лаборатории
 - 3.2. Форма паспорта испытательной лаборатории
 - 3.3. Форма Руководства по качеству испытательной лаборатории

1 Общие положения

Настоящий документ определяют требования к оформлению документов, используемых при подтверждении компетентности органов по сертификации и испытательных лабораторий в Системе добровольной сертификации «Безопасность и Качество» (далее – Система). Формы документов являются обязательными для применения всеми участниками Системы.

Все документы Системы оформляются на русском языке, машинописным способом.

- 2 Документы, используемые при подтверждении компетентности органов по сертификации.

2.1 Форма заявки на подтверждение компетентности

Руководителю Центрального органа
Системы добровольной сертификации
«Безопасность и качество»

Заявка

на подтверждение компетентности органа по сертификации на право проведения работ по
оценке соответствия требованиям пожарной безопасности

1. (наименование организации) просит провести процедуру подтверждения компетентности органа на право проведения работ по оценке соответствия (продукции, систем и элементов противопожарной защиты, систем менеджмента качества) *(выбрать нужное)* _____

2. Юридический адрес:

Телефон: факс: e-mail:

3. Банковские реквизиты: Р/с , к/с, БИК, ИНН, КПП , в (банк),
Код по ОКВЭД, Код по ОКПО

4. Фамилия, имя, отчество руководителя:

5. Фамилия, имя, отчество, телефон представителя заявителя, ответственного за связь: тел.

6. Заявитель с правилами аккредитации ознакомлен и обязуется:

а) выполнить процедуру аккредитации;

б) отвечать требованиям, предъявляемым к органу по сертификации (продукции или работ (услуг) соответственно);

в) оплатить все расходы, связанные с аккредитацией, вне зависимости от ее результа-та;

г) принять на себя затраты по последующему инспекционному контролю за органом по сертификации.

Приложения:

1. Заявленная область аккредитации в 2-х экз.;

2. Положение об органе по сертификации продукции в 2-х экз.

3. Перечень экспертов*, взаимодействующих с заявителем, в том числе копии сертификатов экспертов, Приложение 2 к Положению об ОС;

4. Приказ о создании и функционировании органа по сертификации продукции в 1-ом экз.;

5. Руководство по качеству** органа по сертификации продукции в 1-ом экз.;

6. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации организации-заявителя, на ... л. в 1 экз.;

7. Нотариально заверенная копия устава организации-заявителя, на... л. в 1-ом экз.;

8. Справка о квалификации экспертов Приложение 6 к Положению об ОС;

9. Анкета о готовности организации-заявителя к аккредитации в качестве ОС;

10. Справка о деятельности организации-заявителя.

Руководитель организации – заявителя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

_____ (дата)

Гл. бухгалтер организации – заявителя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

_____ (дата)

МП

Примечания: * В Перечне экспертов отдельными разделами представляются штатные и привлекаемые эксперты;

** В Руководстве по качеству необходимо представлять раздел «Порядок сертификации продукции ». Допускается представлять совместно с заявкой отдельный документ «Порядок сертификации продукции»

2.2 Форма области оценки соответствия органа по сертификации

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Центрального органа
Системы добровольной сертификации

«Безопасность и качество»

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение к Свидетельству о подтверждении
компетентности № _____

от « ____ » _____ 200__ г.

ОБЛАСТЬ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ

Органа по сертификации продукции _____ (наименование)

№ п/п	Наименование продукции	Код ОКП, ТНВЭД	Национальные стандарты, нормативные документы, стандарты предприятий, регламентирующие требования к продукции, с описанием ее характеристик, подтверждаемых при сертификации к методам сертификационных испытаний, используемых для определения характеристик продукции

Примечание – Последняя страница области аккредитации должна быть подписана руководителем ОС (ИЛ)

Руководитель органа по сертификации _____
(наименование)
_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Центрального органа
Системы добровольной сертификации«Безопасность и качество»

«____» _____ 20__ г.

Приложение к Свидетельству о подтверждении
компетентности № _____

от «____» _____ 200__ г.

ОБЛАСТЬ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ

Органа по сертификации работ, услуг _____ (наименование)

№ п/п	Наименование работ, услуг	Код ОКВЭД	Нормативные документы, регламентирующие требования к качеству, результатам проведенных работ, оказанных услуг	Нормативные документы, регламентирующие методы испытаний качества проведенных работ, оказанных услуг

Примечание – Последняя страница области аккредитации должна быть подписана руководителем ОС (ИЛ)

Руководитель органа по сертификации _____
(наименование)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Центрального органа
Системы добровольной сертификации«Безопасность и качество»

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение к Свидетельству о подтверждении
компетентности № _____

от « ____ » _____ 200__ г.

ОБЛАСТЬ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ

Органа по сертификации систем менеджмента качества _____ (наименование)

Номер п/п	Виды экономической деятельности, включенные в область оценки соответствия

Примечание – Последняя страница области аккредитации должна быть подписана руководителем ОС (ИЛ)

Руководитель органа по сертификации _____
(наименование)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

2.3 Форма Положения об органе по сертификации

СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ «БЕЗОПАСНОСТЬ И КАЧЕСТВО»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Центрального
органа Системы добровольной
сертификации «Безопасность и качество»

_____/____

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Органа по сертификации
работ (услуг)/продукции в области
пожарной безопасности

_____/____

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об органе по сертификации работ (услуг)/ продукции
компетентном в проведении работ по оценке соответствия требованиям пожарной
безопасности в Системе добровольной сертификации ССБК

г. Москва

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общие положения
2. Юридический статус
3. Область аккредитации
4. Функции
5. Права, обязанности и ответственность
6. Организационная структура
7. Взаимодействие с другими организациями
8. Финансовая деятельность
9. Персонал

Приложение 1. Организационная структура Органа по сертификации работ (услуг)/продукции в области пожарной безопасности _____

Приложение 2. Состав сотрудников Органа по сертификации работ (услуг)/продукции в области пожарной безопасности _____

Приложение 3. Сведения о компетентности экспертов Органа по сертификации работ (услуг)/продукции в области пожарной безопасности _____

2.4 Форма Руководства по качеству органа по сертификации

СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
«БЕЗОПАСНОСТЬ И КАЧЕСТВО»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Органа по сертификации
работ (услуг)/продукции в области пожарной
безопасности _____

_____/_____(ФИО)

« ____ » _____ 20 __ г.

РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ

Органа по сертификации работ (услуг)/продукции в области
пожарной безопасности _____

г. Москва

20 _____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Заявление о политике в области качества

1. Введение
2. Нормативные ссылки
3. Термины и определения
4. Юридический статус
5. Политика в области качества
6. Организация деятельности
7. Система обеспечения качества
8. Персонал
9. Процедура оценки результатов
10. Инспекционный контроль
11. Архивы
12. Защита информации
13. Оценка и подтверждение соответствия продукции/ работ (услуг)
 - 13.1 Планирование работ
 - 13.2 Процессы, связанные с потребителями
 - 13.3 Закупки
 - 13.4 Процесс оценки и подтверждения соответствия продукции
 - 13.5 Собственность потребителей
 - 13.6 Архивирование
 - 13.7 Управление несоответствиями
 - 13.8 Процесс рассмотрения апелляций, жалоб, претензий

Приложение

Порядок проведения сертификации

3. Документы, используемые при подтверждении компетентности испытательных лабораторий

3.1. Форма заявки на подтверждение компетентности испытательной лаборатории

Руководителю Центрального органа
Системы добровольной сертификации
«Безопасность и качество»

Заявка

на подтверждение компетентности испытательной лаборатории на право проведения работ по
оценке соответствия требованиям пожарной безопасности

1. (наименование организации) просит провести процедуру подтверждения компетентности органа на право проведения работ по оценке соответствия (продукции, систем и элементов противопожарной защиты, систем менеджмента качества) (выбрать нужное) _____

2. Юридический адрес:

Телефон: факс: e-mail:

3. Банковские реквизиты: Р/с , к/с, БИК, ИНН, КПП , в (банк),
Код по ОКВЭД, Код по ОКПО

4. Фамилия, имя, отчество руководителя:

5. Фамилия, имя, отчество, телефон представителя заявителя, ответственного за связь: тел.

6. Заявитель с правилами аккредитации ознакомлен и обязуется:

а) выполнить процедуру аккредитации;

б) отвечать требованиям, предъявляемым к органу по сертификации (продукции или работ (услуг) соответственно);

в) оплатить все расходы, связанные с аккредитацией, вне зависимости от ее результа-та;

г) принять на себя затраты по последующему инспекционному контролю за органом по сертификации.

Приложения:

1. Паспорт испытательной лаборатории в 2-х экз.;

2. Положение об испытательной лаборатории в 2-х экз.

3. Перечень экспертов*, взаимодействующих с заявителем, в том числе копии сертификатов экспертов, Приложение 2 к Положению об ИЛ;

4. Приказ о создании и функционировании испытательной лаборатории в 1-ом экз.;

5. Руководство по качеству** испытательной лаборатории в 1-ом экз.;

6. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации организации-заявителя, на ... л. в 1 экз.;

7. Нотариально заверенная копия устава организации-заявителя, на... л. в 1-ом экз.;

8. Справка о квалификации экспертов Приложение 6 к Положению об ИЛ;

9. Анкета о готовности организации-заявителя к аккредитации в качестве ИЛ;

10. Справка о деятельности организации-заявителя.

Руководитель организации – заявителя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

_____ (дата)

Гл. бухгалтер организации – заявителя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

_____ (дата)

МП

Примечания: * В Перечне экспертов отдельными разделами представляются штатные и привлекаемые эксперты;

** В Руководстве по качеству необходимо представлять раздел «Порядок сертификации продукции/работ (услуг)». Допускается представлять совместно с заявкой отдельный документ «Порядок сертификации продукции/работ (услуг)»

3.2. Форма паспорта испытательной лаборатории

**Система добровольной сертификации
«Безопасность и качество»
(ССБК)**

**Утверждаю
Руководитель Центрального
органа Системы добровольной
сертификации «Безопасность
и качество»**

«__» _____ 200...г.

ПАСПОРТ

Испытательной лаборатории.....

Руководитель
Испытательной лаборатории.....
.....
.....

.....

«__» _____ 20 _____ г.

Наименование и юридический адрес организации, в составе которой функционирует испытательная лаборатория, телефон, факс, телекс. Фамилия, имя, отчество руководителя организации. Лаборатории

Изменения, вносимые в Паспорт в процессе функционирования уполномоченной испытательной лаборатории, оформляются дополнениями к Паспорту, утвержденными руководителем испытательной лаборатории.

2.4.2. Оснащенность испытательным оборудованием (ИО)

п/п	Наименование испытываемой продукции	Наименование видов испытаний и (или), определяемых характеристик (параметров) продукции	Наименование испытательного оборудования (ИО), тип (марка), заводской, инвентарный номер	Изготовитель (страна, предприятие, фирма, год выпуска)	Основные технические характеристики	Год ввода в эксплуатацию	Дата и номер документа об аттестации ИО, периодичность	Примечание
	2	3	4	5	6		8	9

2.4.3. Оснащенность средствами измерений (СИ) для испытаний продукции

№ п/п	Наименование определяемых (измеряемых) характеристик (параметров) продукции	Наименование СИ, тип (марка), заводской номер, год выпуска	Изготовитель (страна, предприятие, фирма)	Год ввода СИ в эксплуатацию, инвентарный номер	Метрологические характеристики СИ		Свидетельство о поверке СИ, номер, дата, срок действия	Примечание
					Диапазон измерений	Класс точности, погрешность измерений		
1	2	3	4	5	6	7	8	

2.4.4. Оснащенность средствами измерений (СИ) для аттестации испытательного оборудования

№ п/п	Наименование испытательного Оборудования	Наименование СИ, тип (марка), заводской номер, год выпуска	Изготовитель (страна, предприятие, фирма)	Год ввода СИ в эксплуатацию, инвентарный номер	Метрологические характеристики СИ		Свидетельство о поверке СИ, номер, дата, срок действия
					Диапазон измерений	Класс точности, погрешность измерений	
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечания: Сведения представляют по следующим группам:

- серийно выпускаемые средства измерений общепромышленного применения;
- серийно выпускаемые средства измерений отраслевого применения;
- средства измерений не стандартизированные и специального применения. Форма заполняется при проведении аттестации силами лаборатории.

2.4.6. Состояние производственных помещений

Назначение помещения	Специальное или приспособленное	Площадь, м ²	Температура, влажность, °С, %	Наличие специального оборудования (вентил. защита от помех и т.д.)	Удобство доставки объектов испытаний	Условия приемки и хранения образцов	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

2.4.7. Перечень нормативной документации, устанавливающей требования к испытываемой продукции и методы ее испытаний

3.3. Форма Руководства по качеству испытательной лаборатории

СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
«БЕЗОПАСНОСТЬ И КАЧЕСТВО»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Центрального
органа Системы добровольной
сертификации «Безопасность и качество»

_____/____

« ____ » _____ 20 __ г.

РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
Испытательной лаборатории _____

Разработал

Руководитель испытательной лаборатории

_____/_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 __ г.

Москва
20 _____ г.

Содержание

1. Область применения
 2. Нормативные ссылки
 3. Термины и определения
 4. Требования к менеджменту/ продукции/работам (услугам)
 - 4.1. Организация
 - 4.2. Система менеджмента
 - 4.3. Управление документацией
 - 4.4. Анализ запросов заявок на подряд и контрактов
 - 4.5. Заключение субподрядов на проведение испытаний и калибровки
 - 4.6. Приобретение услуг и запасов
 - 4.7. Обслуживание заказчиков
 - 4.8. Претензии
 - 4.9. Управление работами по испытаниям и /или калибровке не соответствующими установленным требованиям
 - 4.10. Улучшение
 - 4.11. Корректирующие действия
 - 4.12. Предупреждающие действия
 - 4.13. Внутренние проверки
 - 4.14. Анализ со стороны руководства
 5. Технические требования
 6. Методы испытаний, а также оценки пригодности методов
 7. Оборудование
 8. Прослеживаемость измерений
 9. Отбор образцов
 10. Обращение с объектами испытаний и калибровки
 11. Обеспечение качества результатов испытаний и калибровки
 12. Отчетность о результатах
-
- | | |
|--------------|---------------------------------------|
| Приложение 1 | Руководящие документы ИЛ |
| Приложение 2 | Политика и цели в области качества ИЛ |
| Приложение 3 | Порядок проведения испытаний |

Требования к содержанию Положения об уполномоченной испытательной лаборатории

В Положении об уполномоченной испытательной лаборатории отражают:

- краткое описание юридического статуса;
- информацию об области уполномочивания;
- функции, права и обязанности;
- организационную структуру;
- взаимодействие с другими организациями;
- финансовую деятельность;
- сведения о персонале по приведенной форме (оформляется

приложением к Положению):

Персонал испытательной лаборатории

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Выполняемая функция, виды и наименования проводимых испытаний	Образование	Практический опыт работы	Специальная подготовка, повышение квалификации, наличие допусков, информация об аттестации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

Кроме сотрудников уполномоченной лаборатории, следует указывать сотрудников других подразделений, привлекаемых для участия в испытаниях, если лаборатория не является юридическим лицом, а входит в состав организации в качестве структурного подразделения, и другие сведения, необходимые для лаборатории. Руководством лаборатории должны своевременно вноситься изменения в сведения о персонале. Все изменения утверждаются центральным органом Системы.